

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2014

село Владимира-Александровское

№ 577

**О Порядке предоставления платных образовательных услуг
муниципальными бюджетными дошкольными
образовательными учреждениями Партизанского
муниципального района, реализующими образовательную
программу дошкольного образования**

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Партизанского муниципального района, реализующими образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

Глава Партизанского
муниципального района

К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 14.07.2014 № 577

ПОРЯДОК

предоставления платных образовательных услуг муниципальными
бюджетными дошкольными образовательными учреждениями
Партизанского муниципального района, реализующими
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования Партизанского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственного (муниципального) учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами.

2. Порядок не подменяет и не заменяет определения, принципы и понятия, изложенные в нормативных правовых актах, а дополняет, конкретизирует и разъясняет эти определения, принципы и понятия.

3. Понятия, применяемые в Порядке:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договора;

«исполнитель» - муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, оказывающие платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны исполнителем вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета Приморского края, и субсидий из бюджета Партизанского муниципального района. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются исполнителем при условии:

1) наличия права на оказание платных образовательных услуг, закрепленного в уставе. В уставе должны быть указаны перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

2) наличия лицензии на правоведения образовательной деятельности.

3) наличия соответствующей материально-технической базы, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения исполнителя в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3. Организация платных образовательных услуг

3.1. При наличии условий, перечисленных в статье 2 настоящего Порядка, исполнителю для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- 1) разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу;
- 2) составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- 3) составить калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов);
- 4) подготовить для ознакомления заказчика прейскурант на платные образовательные услуги;
- 5) заключить договоры с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- 6) подготовить приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку педагогов, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий (другое по усмотрению исполнителя);
- 7) оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг. Исполнитель вправе привлекать специалистов сторонних организаций с осуществлением оплаты их труда за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) составить и утвердить в установленном порядке бюджетную смету по платным образовательным услугам на текущий финансовый год (далее - бюджетная смета);
- 9) обеспечить заказчика доступной и достоверной информацией об условиях предоставления платных образовательных услуг;
- 10) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Доходы, полученные образовательным учреждением за оказываемые платные образовательные услуги, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, как доходы от оказания платных образовательных услуг.

4. Составление и утверждение бюджетной сметы

4.1. Исполнитель составляет бюджетную смету на финансовый год в соответствии с кодами бюджетной классификации.

Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, утверждается исполнителем и согласовывается с директором МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.

Один экземпляр бюджетной сметы остается в МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района, другой экземпляр возвращается исполнителю.

4.2. К бюджетной смете должны прилагаться следующие документы:

- 1) штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- 2) тарификация на преподавательский персонал;
- 3) расчет расходов на оплату коммунальных и прочих услуг.

5. Установление цен на платные образовательные услуги

5.1. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются на срок регулирования, начало которого соответствует началу учебного года. Расчетный период регулирования тарифов устанавливается не менее одного года.

5.2. Цена на платные образовательные услуги определяется расчетом-калькуляцией, в основу которого положена оплата труда непосредственных исполнителей - педагогов. При этом заработка плата педагогов рассчитывается со всеми повышениями, надбавками и доплатами, назначаемыми педагогам с учетом их образования, стажа, квалификации и профессионального мастерства.

6. Цена на платные образовательные услуги

6.1. Цена на платные образовательные услуги состоит из:

- 1) фонда оплаты труда непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, и работников, обеспечивающих учебный процесс;
- 2) средств на развитие и содержание образовательного учреждения.

6.2. Структура цены на платные образовательные услуги состоит из следующих расходов:

1) 70% - на оплату труда работников, при этом заработка плата работников, обеспечивающих учебный процесс, в сумме не должна превышать 30% от фонда оплаты труда непосредственных исполнителей;

2) 30% - на содержание здания и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6.3. Исполнитель самостоятельно определяет направление и использование полученных средств в пределах установленных выше нормативов.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель обязан вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам и предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

7.4. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным образовательным услугам является руководитель образовательного учреждения.

7.5. Прием оплаты за предоставление платных образовательных услуг может осуществляться:

1) через кассу образовательного учреждения с выдачей квитанции строгой отчетности (форма 10);

2) через банковские учреждения на основании извещения об оплате.

8. Ответственность должностных лиц

8.1. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность:

1) за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров об оказании этих услуг;

- 2) за организацию и качество образовательных услуг;
- 3) за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- 4) за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- 5) за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не вправе применять цены на услуги, установленные с нарушением положений, определенных настоящим Порядком.

9. Контроль предоставления платных образовательных услуг

9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, правильностью взимания платы с населения, исполнением расходной части сметы осуществляют:

- 1) муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- 2) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
- 3) потребители в рамках договорных отношений.

9.2. В случае выявления нарушений в работе исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности образовательного учреждения органы, указанные в части 1 настоящей статьи, вправе:

- 1) приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
 - 2) ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на правоведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.
-