

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ягодка»
с. Владимиро – Александровское
от 01.06.2023 г. №45-о

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ягодка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ягодка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок, ДОУ) устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 18.03.2020 года № 318 «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района», уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами ДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка (далее - договор) и заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка.
- 2.2. Договор действует в течение периода обучения.
- 2.3. На основании договора заведующий ДООУ в течение 3-х рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанника в ДООУ.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты подписания договора.
- 2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.
- 2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.
- 2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ в связи с внесением соответствующих изменений в договор.
- 2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты подписания сторонами изменений к договору.

Документ подписан электронной подписью.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни (подтверждается справкой из медицинской организации);
- прохождения санаторно-курортного лечения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (подтверждается справкой из соответствующей организации);
- домашний режим (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, при наличии справки из лечебного учреждения и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка; срок нахождения ребенка на домашнем режиме определяется учреждением здравоохранения);
- карантин в дошкольном образовательном учреждении (подтверждается приказом руководителя);
- закрытие дошкольного образовательного учреждения на текущий и капитальный ремонт (подтверждается приказом управления образования администрации Партизанского городского округа);
- летний оздоровительный период (по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, но не свыше 75 рабочих дней);
- в иных случаях по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

Документ подписан электронной подписью.

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае ликвидации учреждения

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ в течение 3-х рабочих дней об отчислении воспитанника из ДООУ.

4.4. Номер и дата приказа ДООУ об отчислении заносится в Книгу учёта движения детей.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка;
- наименование, № группы;
- причина, по которой ребенок отчисляется из ДООУ;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

4.6. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) личное дело.

4.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым после подписания дополнительного соглашения о

Документ подписан электронной подписью.

расторжении такого договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1
к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Ягодка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района и
родителями (законными представителями) воспитанников
утвержден приказом от 01.06.2023 г. №45-о

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Ягодка» с.Владими́ро-Александровское
Благуш Наталье Николаевне
от родителя (законного представителя) ребенка
ФИО _____
Тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и мной и отчислить моего ребенка** _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____, воспитанника группы _____,

дата отчисления « ____ » _____ 20____ г. из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ягодка» с.Владими́ро-Александровское, в связи с _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7057671C5A0785B3DDEE6B9DA3BB39ED3
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЯГОДКА" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Благуш, Наталья Николаевна, prim.buh@mail.ru, 252400642892, 2524138803, 06776324094, 1122509000646, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЯГОДКА" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, село Владимиро-Александровское, ул. Мелиораторов, 7А, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 31.10.2022 17:04:00 UTC+10 Действителен до: 24.01.2024 17:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	14.06.2023 09:13:38 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.