

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАН
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад «Ягодка»
с. Владимиро - Александровское
Протокол от 31.08.2021 г. №2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ягодка»
с. Владимиро – Александровское
от 31.08.2021 г. №31/1-о

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ягодка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ягодка» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок, ДОУ) устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 18.03.2020 года № 318 «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района», уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами ДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка (далее - договор) и заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка.
- 2.2. Договор заключается в письменной форме между ДООУ, в лице заведующего ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.3. Договор действует в течение периода обучения.
- 2.4. На основании договора заведующий ДООУ в течение 3-х рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанника в ДООУ.
- 2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты подписания договора.
- 2.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.
- 2.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.
- 2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ в связи с внесением соответствующих изменений в договор.
- 2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты подписания сторонами изменений к договору.

Документ подписан электронной подписью.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни, карантина
- по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее)

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей);
 - в случае перевода воспитанника в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДООУ.

Документ подписан электронной подписью.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ в течение 3-х рабочих дней об отчислении воспитанника из ДООУ.

4.4. Номер и дата приказа ДООУ об отчислении заносится в Книгу учёта движения детей.

4.5. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) личное дело.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым после подписания дополнительного соглашения о расторжении такого договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0393B56D02962F740BC562599C9629ED97AA7051
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЯГОДКА" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, Серебрякова, Валентина Васильевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЯГОДКА" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Мелиораторов, д. 7а, 1122509000646, 04781177880, 002524138803
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.03.2021 10:56:32 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 10:56:32 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.04.2022 12:46:19 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.